



MONTEUR STRUCTURES ET CHARPENTES BOIS

... Lieu	... Niveau	... Effectif	... Durée	... Public visé	... Organisme de formation
Province Nord Nombre de session : 1	V	10	1291 heures / 216 jours	Demandeurs d'emploi	AA FORMATION

* OBJECTIF

- Monter une structure (charpente et ossature d'ouvrage), en bois ou en matériaux composites, composée d'éléments préfabriqués et le plus souvent préassemblés, selon les règles de sécurité
- Entretien et réhabiliter des constructions existantes
- Fabriquer des pièces, des ensembles et des ouvrages en bois et en matériaux composites

* PRÉ-REQUIS

- Niveau 3^{ème} ou équivalent
- Bonne résistance à la fatigue physique (port de charges, travail en positions parfois inconfortables), aptitude au travail en hauteur et en équipe, résistance aux intempéries, rigueur, bonne perception spatiale, mobilité géographique.

* CONTENU / ACTIVITÉS

En adéquation avec le référentiel F1501

* MODULES OBLIGATOIRES

- **2 journées de cohésion** : 1 jour 7 H ou 2 jours 14H : si volume horaire action < ou égal à 2 mois : 1 jour en début de formation ; si action de formation supérieur à 2 mois et + : 2 jours (1 en début et 1 en milieu de formation) se référer au CCTP.
- **Savoir être 56 H** : bases de civilité / attitudes comportementales / attitudes professionnelles / relooking et confiance en soi ;
- **Employabilité 36 H** : gestion du temps et du budget / entretien d'embauche/de motivation (jeux de rôle...) / interventions de structures (MLIJ, Cap Emploi, Direction du développement économique et de l'environnement de la province Nord (DDEE) (dans le cadre de la création d'activité) / Agences d'intérim et entreprises en lien avec le métier ;

- **Santé 16H** : prévention alimentaire ; les risques encourus avec une alimentation non équilibrée / conduite à risque (alcool, cannabis, kava, etc) / risques professionnels / contraception, Infections Sexuellement Transmissibles (IST) ;
- **Environnement 8H** : gestion des déchets : tri sélectif, le compostage et le recyclage. Les éco-gestes journaliers (mégot de cigarettes, canettes et toipettes, l'emballage...) ;
- **Citoyenneté 8H** : sensibilisation socio culturelle et historique du pays / connaissances des principales institutions calédoniennes et de leur impact au quotidien (accord de Nouméa, transfert de compétences) / le civisme / l'intérêt des documents administratifs et savoir les conserver (création de son press-book personnel (achat d'un dossier plastifié pour conserver ses documents originaux et copies (JAPD et diplômes...)), réaliser ses documents administratifs : carte d'identité ou passeport ; inscription électorale (carte électorale spéciale); carte de demandeur d'emploi ; carte de l'aide médicale ; carte CAFAT ;
- **Violence - prévenir et lutter contre l'agressivité et les incivilités ; instaurer des comportements aimables autour de soi 4H** : respect de soi et de l'autre ; violences conjugales / violences verbales et physiques / psychologiques ;
- **PSC1 14H**

* VALIDATION

Titre Professionnel de niveau V

* ENVIRONNEMENT STAGIAIRES

